

Dresden ist schön im Watzke - Für Gäste und unsere Mitarbeiter!



Wir suchen Sie ab sofort als...

Eventmanager (m/w/d)

Ein Event ist nicht gleich ein Event. Ohne die perfekte Planung, die perfekte Steuerung und die perfekte Umsetzung wird es lediglich nur eine Veranstaltung unter vielen sein.

Und da kommen Sie ins Spiel!

Ihre Aufgaben Sie stehen unseren Kunden von der ersten Absprache bis zur detaillierten Planung und Umsetzung der Veranstaltung als Ansprechpartner zur Verfügung. Und sind im Anschluss verantwortlich für die betriebswirtschaftliche Nachkalkulation sowie Auswertung hinsichtlich Optimierungsmöglichkeiten. Sie sind Ansprechpartner für alle Belange in Ihrem Bereich und kooperieren eng mit den F&B,- sowie der Reservierungsabteilung.

Ihre Hauptaufgabe ist es, durch aktive und gezielte Akquise den Veranstaltungsbereich weiter auszubauen und die bestmögliche Auslastung unserer Veranstaltungsräume zu erreichen. Sie planen, gestalten und koordinieren die Pressearbeit und organisieren Messeauftritte, auf denen Sie unser Unternehmen erfolgreich repräsentieren und zeitgleich neue Kontakte knüpfen.

Ihr Profil Sie sind motiviert, umsatz- und verkaufsorientiert und stellen die Zufriedenheit des Gastes in den Vordergrund. Kreativität, Organisationsvermögen und tägliches Engagement sind für Sie selbstverständlich.

Eine Ausbildung im Veranstaltungsbereich oder ein Studium mit Schwerpunkt Eventmanagement sowie mehrjährige Erfahrungen im Eventmanagement sind Voraussetzung für diese Position. Erfahrung mit den üblichen MS Office Programmen wird vorausgesetzt.

Was wir Ihnen bieten Wir bieten einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten in einem engagierten und kollegialen Team. Wir ermöglichen Ihnen selbstständiges Arbeiten in eigenverantwortlichen Aufgabengebieten sowie ein dynamisches Umfeld mit persönlicher Atmosphäre.

Wenn Sie sich von der ausgeschriebenen Position angesprochen fühlen und an der Mitarbeit in einem stetig wachsenden Unternehmen interessiert sind, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

Art der Stelle: Vollzeit, Festanstellung

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung, inklusive Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung an **jobs@watzke.de**. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Rost.

Wir freuen uns auf Sie!