

Dresden ist schön im Watzke - Für Gäste und unsere Mitarbeiter!



Wir suchen Sie ab sofort als...

Eventmanagement (m/w/d)

Ein Event ist nicht gleich ein Event. Ohne die perfekte Planung, die perfekte Steuerung und die perfekte Umsetzung wird es lediglich nur eine Veranstaltung unter vielen sein. Und da kommen Sie ins Spiel!

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner für Kunden, Gäste und Mitarbeiter
- Sie sind verantwortlich für die Planung und Umsetzung aller Veranstaltungen in unserem historischen Ballsaal sowie in allen Watzkelokalen
- Betriebswirtschaftliche Nachkalkulation sowie Auswertungen hinsichtlich Optimierungsmöglichkeiten
- Ausbau des Veranstaltungsbereiches durch aktive und gezielte Akquise
- Gestaltung und Organisation der Pressearbeit, Messeauftritten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Veranstaltungsbereich oder ein Studium mit Schwerpunkt Eventmanagement
- Berufliche Erfahrungen im Bereich Eventmanagement
- Sicherer Umgang mit allen MS-Office Programmen
- Kundenorientiertes Arbeiten
- Kreativität und Organisationsvermögen
- Eigenständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit
- Sie behalten den Überblick auch bei parallelen Projekten

Was wir Ihnen bieten:

- Persönlichen Entfaltungsspielraum und die Möglichkeit Ihr Know-how aktiv einzubringen
- Attraktive Vergütung
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Weiterbildung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Freie Mitarbeiterverpflegung
- Mitarbeitererrabatte

Art der Stelle: Vollzeit, Festanstellung

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung, inklusive Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung an jobs@watzke.de. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Rost.

Wir freuen uns auf Sie!